



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "S. TRAINA"

Via Fiume, n. 2 – 90036 MISILMERI (PA) – Tel. 091/8722600 – 091/8721264 – Fax 091/8722806
Codice Meccanografico PAEE077001 – C.F. 97168990824 – CODICE IPA **istsc_paee077001** – Codice Univoco Ufficio **UFMGG8**

www.direzionetrainamisolmeri.edu.it - paee077001@istruzione.it - paee077001@pec.istruzione.it

Protocollo e data nel file di segnature allegato

Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

Al personale esterno

All'Albo on line della scuola

Al sito della scuola

sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti interni o esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n.2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 04 del 14/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera del 20/12/2019;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTA	la legge 24 dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il protocollo di intesa tra l'USR Sicilia e l'Ordine degli psicologi (OPRS) del 23/09/2020;
VISTO	il protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;
VISTA	la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020, avente per oggetto "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale si comunica alle Istituzioni Scolastiche e educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);
VISTA	la variazione al bilancio n. 19 del 29/10/2020 prot. n. 6389 per l'importo di euro 1.600,00 a titolo di assistenza psicologica;
RITENUTO	di dovere procedere all'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azione progettati dagli aspiranti all'incarico;
TENUTO CONTO	che l'impegno del servizio qui ricompreso rientra nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. B) del d.lgs. n. 50/2016;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
TENUTO CONTO	che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto;
CONSIDERATA	la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
VISTA	la propria determina per l'avvio di selezione finalizzata al reperimento di esperto per l'affidamento di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione, mediante procedura di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti interni o esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo per un supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/21

ART. 1 FINALITÀ E REQUISITI DI ACCESSO

Il bando si pone la finalità di reclutare un esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo Stato
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi della D.D.S. "Salvatore Traina"	Laurea Quinquennale (v.o.), Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00 per n. 40 ore di attività

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione di titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento.

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati nel Protocollo citato in premessa:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (**prerequisito**)
- b) un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- c) formazione specifica acquisita presso istituzioni formative e pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Funzione strumentale sull'inclusione scolastica e/o dispersione (per ogni anno scolastico)	1	10
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	3
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	2
		30

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minore età anagrafica.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

40 ore, da svolgersi entro il 31/12/2020, compatibilmente con la situazione emergenziale in atto, con possibilità di proroga del contratto per ulteriori 80 ore, da svolgersi entro il 30/06/2021, qualora il Ministero dell'Istruzione procedesse a nuovo finanziamento.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi della Direzione Didattica Statale "Salvatore Traina" dal lunedì al venerdì, secondo un calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico. In considerazione dell'emergenza sanitaria e delle misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione del virus Sars-cov-2, e nell'eventualità di provvedimenti delle autorità nazionali o locali di chiusura dei locali scolastici o di attivazione della didattica digitale integrata in forma integrale, sarà valutata la possibilità di svolgere il servizio in modalità a distanza.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 ore di attività per 40 euro lordi /ora), e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo la consegna del registro delle attività svolte, relazione finale e *timesheet* relativo agli interventi.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 05/12/2020 alla Segreteria attraverso le seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo pae077001@pec.istruzione.it, in formato pdf, firmato digitalmente, ovvero con firma autografa scansionata, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento, riportando in intestazione del messaggio di posta il seguente oggetto: "Avviso pubblico di selezione di esperto esterno per Sportello di Ascolto Psicologico";
- in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo: Direzione Didattica "Salvatore Traina" via Fiume 2, - 90036 Misilmeri (Pa);

- a mano previo appuntamento con la segreteria della scuola e in osservanza delle disposizioni di sicurezza Covid 19.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

- **Collaborazione plurima** - Si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
- **Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno

raccolti presso la Direzione Didattica "Salvatore Traina" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Mazzamuto.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Vincenzo Magro.

ALLEGATI

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Consenso per il trattamento dei dati personali;
- 3) Dichiarazione sostitutiva;
- 4) Scheda di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Mazzamuto

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993